

編寫者	Sunny Yang	編寫時間	2025.1.22
校訂人員	Panda Wu	校訂時間	2025.1.22
文件版本	v. 1.0.1	文件對象	<input type="checkbox"/> 管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 使用者
軟體/版本	Copilot for Microsoft 365 (in Teams)	適用系統	Windows

技術文件名稱：Copilot in Teams Meeting 操作與說明文件

內容：

Copilot in Teams Meeting 操作與說明文件

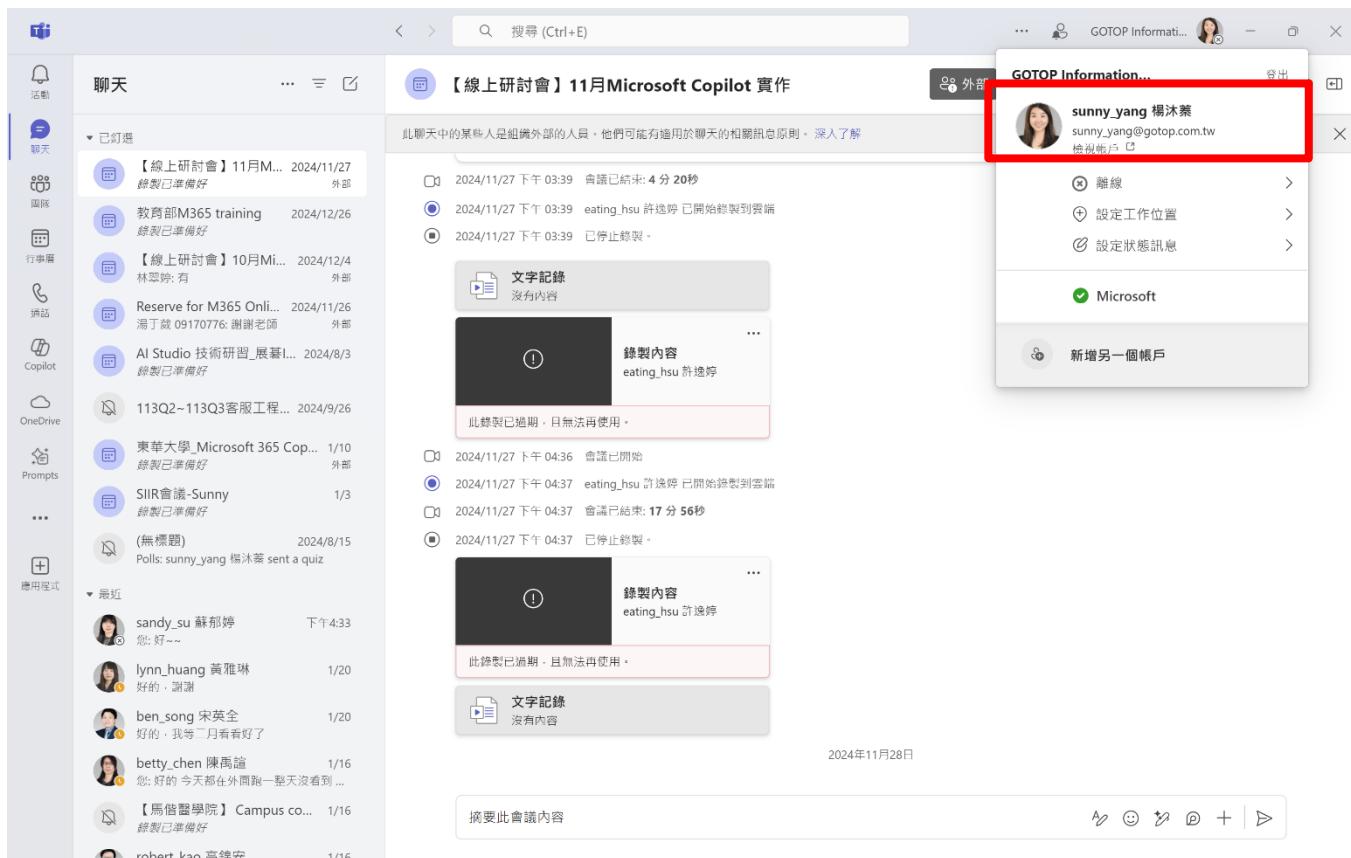
一、前置作業

- 確保當前網路狀態穩定。
- 確認用戶擁有學校指派Copilot for Microsoft 365 授權之Microsoft 365訂用帳戶。

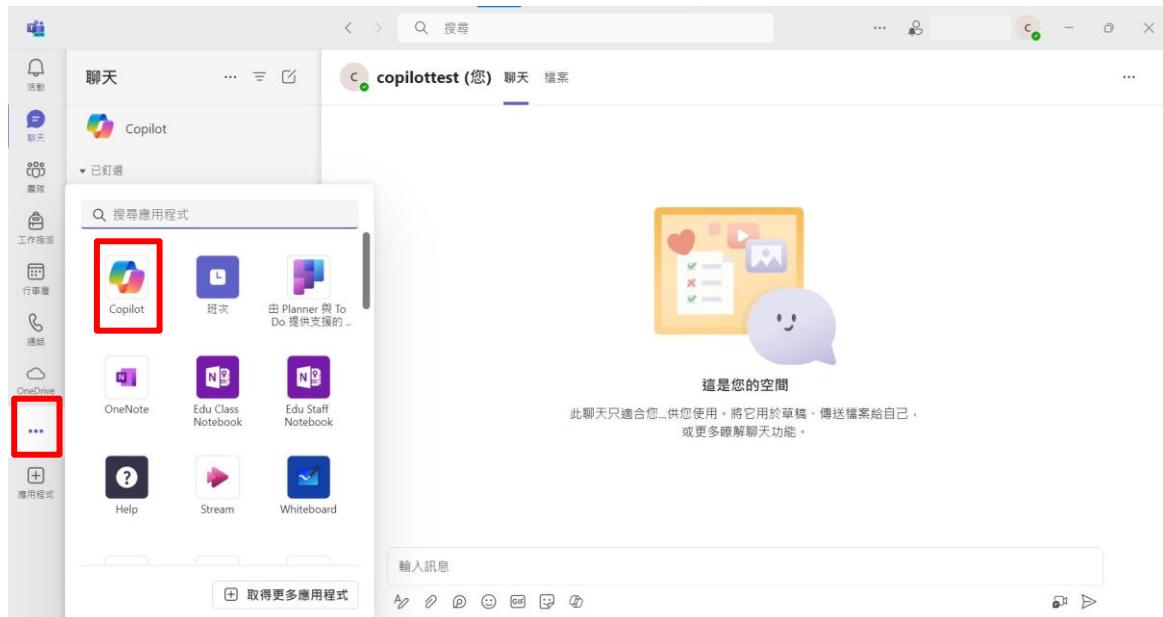
二、操作流程說明

1. 登入與確認功能啟用

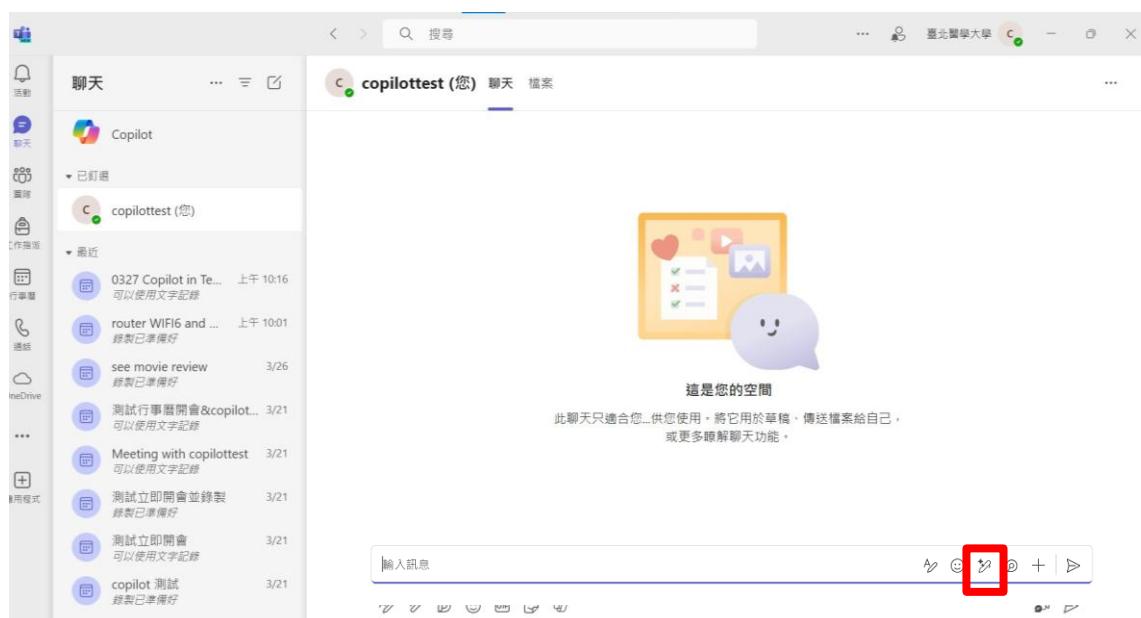
- (1) 點擊頁面上方「用戶圖示」 確認登入帳號是否為學校指派Copilot for Microsoft 365的Microsoft 365帳號，若已登入之帳戶為剛授權之訂用帳戶亦請重新登入帳戶：



(2) 登入後點擊左方列表下方「...」，確認展開的視窗中有出現 Copilot 的 icon 圖示(若無出現可使用上方「搜尋應用程式」查看)並可按右鍵釘選於工作列上，即可永久出現Copilot標示於左方列表。

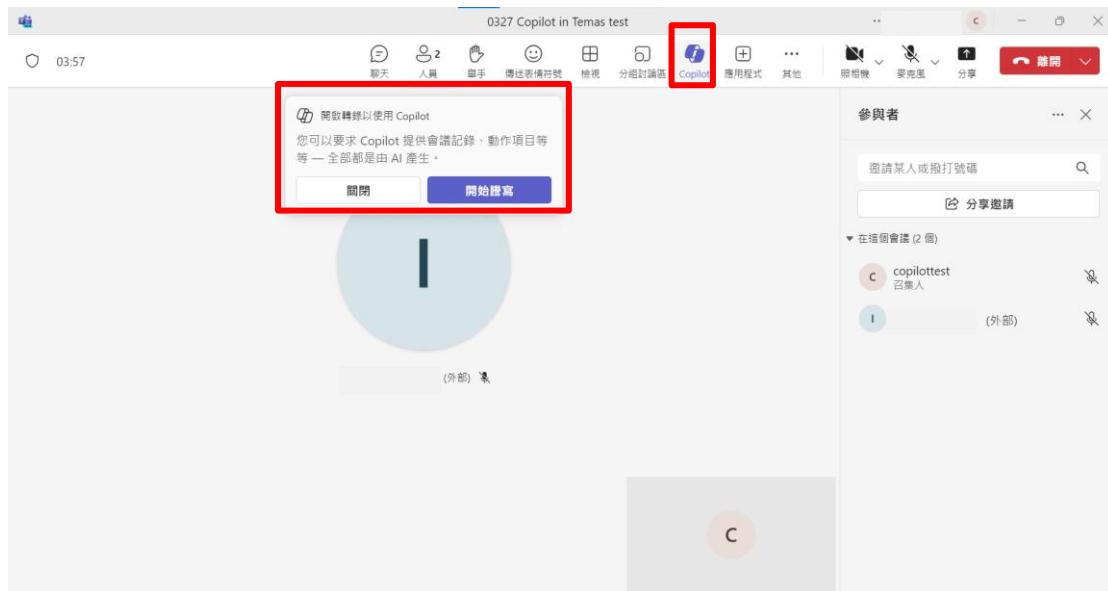


(3) 點擊任意會議聊天視窗(此處以與自己的聊天視窗為例)，查看輸入訊息欄位下方功能欄，若出現 閃亮筆 之圖示，即確定功能有成功啟用。



2. 會議進行中使用您的Copilot:

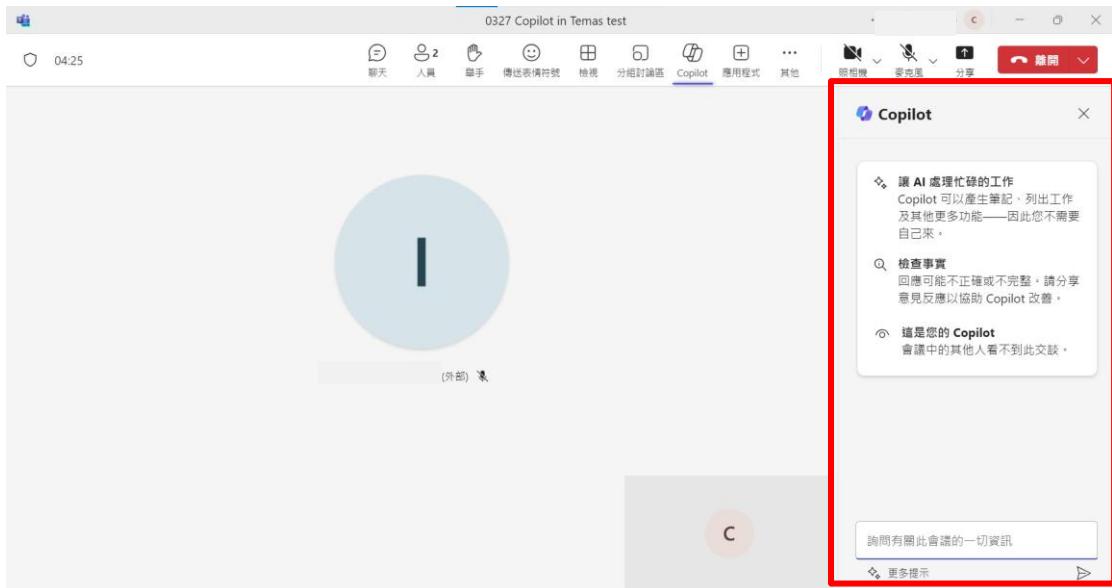
- (1) 進入會議後按下上方功能列中「Copilot」的圖示，則會跳出「開始轉錄以使用 Copilot」的提示視窗，即可按下「開始謄寫」



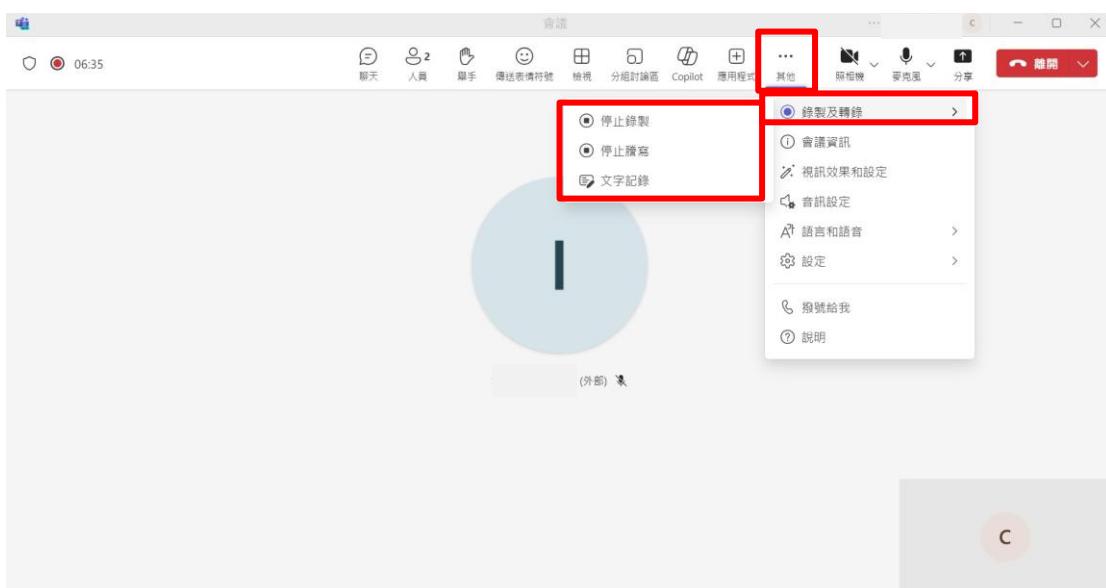
- (2) 按下「開始謄寫」後，會跳出「每個人都講什麼語言？」的視窗，即可選擇與會成員大多數使用的口語語言，確認語言後按下「確認」



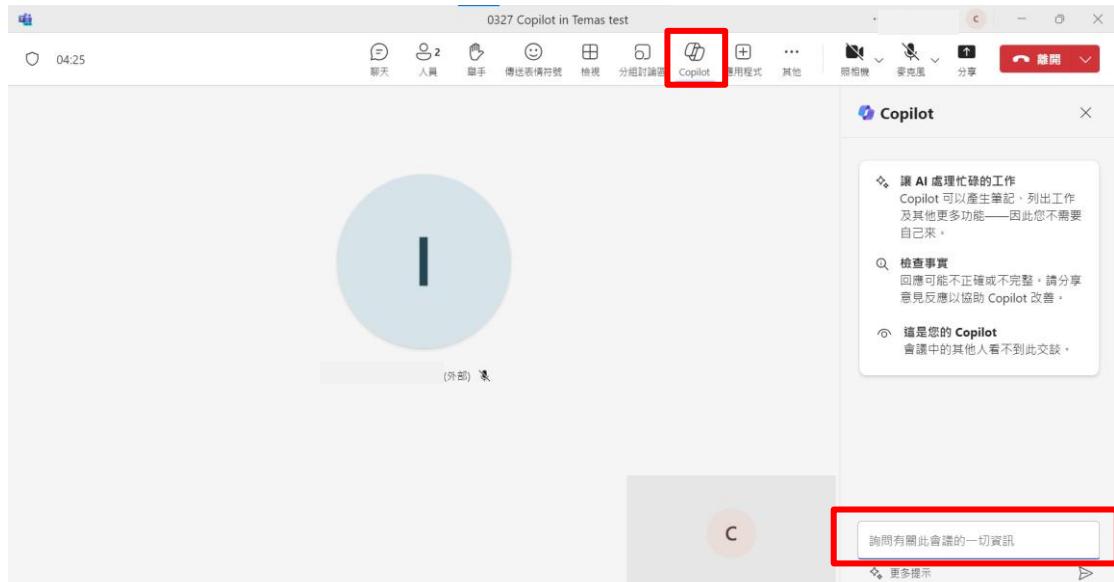
(3) 在視窗右側即會出現 Copilot 對話視窗



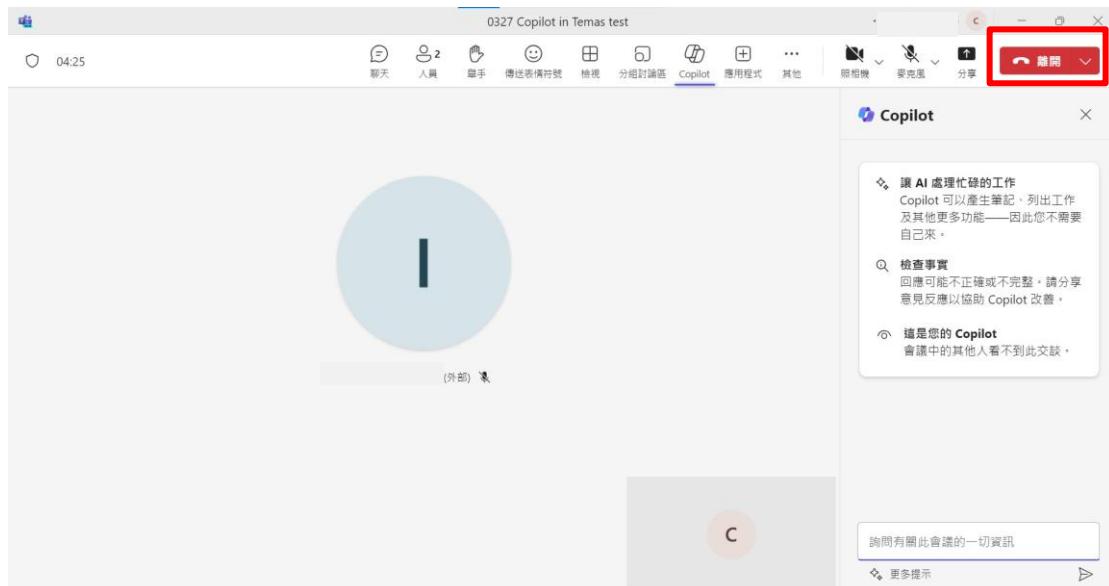
(4) 可再至上方功能欄中「其他」→「錄製及轉錄」去確認當前是否已經是顯示「停止錄製」與「停止謄寫」(若當前狀態為尚未開始錄製即謄寫，則會出現開始謄寫、開始錄製之字樣)



(5) 確認 Copilot 成功啟用後，即可點擊上方功能欄中「Copilot」以展開 Copilot 互動視窗，並可於互動視窗中詢問關於該會議之問題、資訊或任意指令。



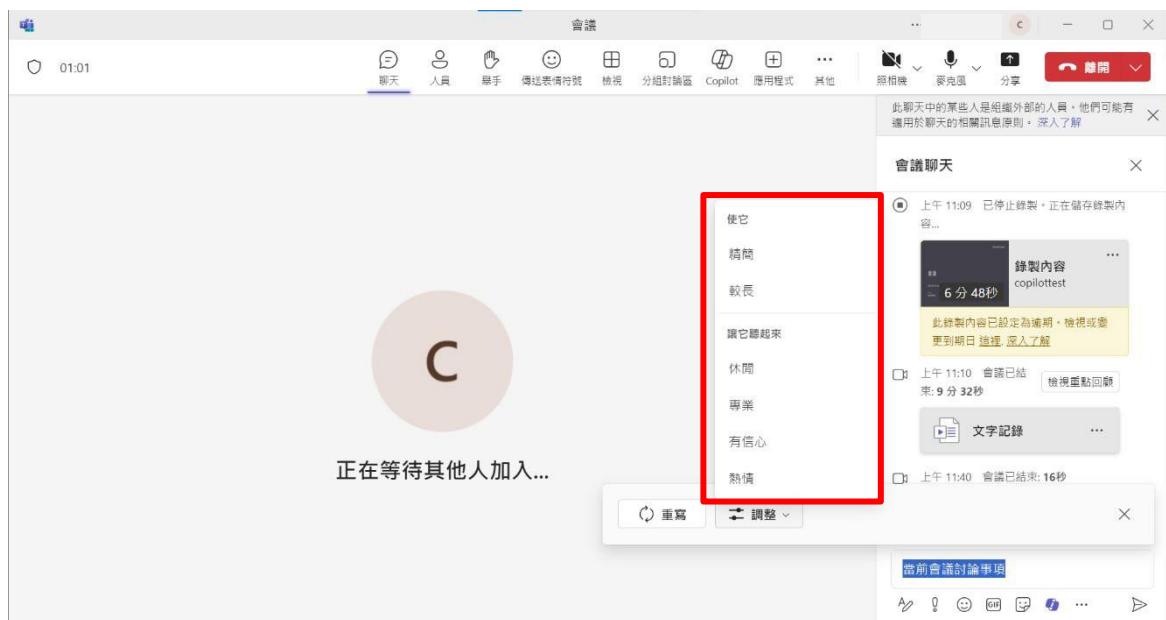
(6) 會議結束後按下上方紅色按鈕「離開」或「結束會議」，即可退出或結束當前之會議



3. 在會議外使用 Copilot

(1) 聊天

- I. 透過 Copilot 文字撰寫與生成功能，可協助用戶調整在聊天視窗中的文字內容(此功能亦可在會議進行中的聊天視窗中使用)。
- II. 在聊天視窗的輸入區域下方，輸入任意欲詢問的問題或指令，再點擊右邊「閃亮筆圖示」進行語句調整。您可以選擇「重寫」或在「調整」功能中修改語氣和風格。



(2) 會議回顧

I. 回顧會議內容與整理資訊

在左側聊天視窗中點選要回顧之會議→上方列表中「重點回顧」
→「Copilot」

【線上研討會】10月 Microsoft 365 Copilot 校園應用線上研討會

2024-10-25 01:43 UTC

Microsoft Stream

Recorded automatically

Microsoft Teams

2024年10月25日 上午 10:00 - 上午 11:00 | 組件 1 | 組件 2

在 Stream 中開啟 Copilot

內容

出席

記事 AI 會議記錄 @ 提及 文字記錄

由 AI 產生。請務必檢查正確性。 全部複製

會議記錄

- M36 Copilot 介紹:** sunny_yang 介紹了 M36 Copilot 的功能，包括在 Office 工具中的應用，如 Word、PowerPoint、Excel 和 Outlook。這些功能包括生成文字、改寫內容、生成表格、互動摘要、生成簡報、編排簡報、分析數據和生成會議紀錄等。
- Prompt 使用技巧:** sunny_yang 解釋了如何下指令 (prompt) 給 M36 Copilot，包括提供清楚的指令、情境內容和角色扮演，並展示了如何使用 prompt 生成光合作用的文章。
- Word 中的 Copilot 應用:** sunny_yang 展示了如何在 Word 中使用 Copilot 生成文章，並根據不同的 prompt 和參考檔案生成不同風格的文章。
- PowerPoint 中的 Copilot 應用:** sunny_yang 展示了如何在 PowerPoint 中使用 Copilot 生成簡報，並根據 PDF 檔案生成簡報內容，還展示了如何根據大綱生成簡報。
- Excel 中的 Copilot 應用:** sunny_yang 展示了如何在 Excel 中使用 Copilot 生成公式、排序數據、標示前幾名成績和生成樁紐分析表，並解釋了這些功能的應用。
- 未來更新功能:** sunny_yang 提到微軟將在 11 月中後更新 M36 Copilot，增加 Python 深度分析功能，並鼓勵老師們關注這些更新。
- 研討會計劃:** sunny_yang 提到 11 月和 12 月將舉行兩場線上研討會，展示更多 M36 Copilot 的應用和功能更新。
- 微軟官方資源:** sunny_yang 提供了微軟官方的 Copilot Lab 網站和台灣微軟

即可在頁面右側展開的視窗中輸入想詢問有關會議的資訊、指令，或是摘要此會議內容。

【線上研討會】10月 Microsoft 365 Copilot 校園應用線上研討會

2024-10-25 01:43 UTC

Microsoft Stream

Recorded automatically

Microsoft Teams

2024年10月25日 上午 10:00 - 上午 11:00 | 組件 1 | 組件 2

在 Stream 中開啟 Copilot

內容

出席

記事 AI 會議記錄 @ 提及 文字記錄

由 AI 產生。請務必檢查正確性。 全部複製

會議記錄

- M36 Copilot 介紹:** sunny_yang 介紹了 M36 Copilot 的功能，包括在 Office 工具中的應用，如 Word、PowerPoint、Excel 和 Outlook。這些功能包括生成文字、改寫內容、生成表格、互動摘要、生成簡報、編排簡報、分析數據和生成會議紀錄等。
- Prompt 使用技巧:** sunny_yang 解釋了如何下指令 (prompt) 給 M36 Copilot，包括提供清楚的指令、情境內容和角色扮演，並展示了如何使用 prompt 生成光合作用的文章。
- Word 中的 Copilot 應用:** sunny_yang 展示了如何在 Word 中使用 Copilot 生成文章，並根據不同的 prompt 和參考檔案生成不同風格的文章。
- PowerPoint 中的 Copilot 應用:** sunny_yang 展示了如何在 PowerPoint 中使用 Copilot 生成簡報，並根據 PDF 檔案生成簡報內容，還展示了如何根據大綱生成簡報。
- Excel 中的 Copilot 應用:** sunny_yang 展示了如何在 Excel 中使用 Copilot 生成公式、排序數據、標示前幾名成績和生成樁紐分析表，並解釋了這些功能的應用。
- 未來更新功能:** sunny_yang 提到微軟將在 11 月中後更新 M36 Copilot，增加 Python 深度分析功能，並鼓勵老師們關注這些更新。
- 研討會計劃:** sunny_yang 提到 11 月和 12 月將舉行兩場線上研討會，展示更多 M36 Copilot 的應用和功能更新。
- 微軟官方資源:** sunny_yang 提供了微軟官方的 Copilot Lab 網站和台灣微軟

讓 AI 處理忙碌的工作
Copilot 可以產生筆記、列出工作及其他更多功能——因此您不需要自己來。

檢查事實
回應可能不正確或不完整。請分享意見反應以協助 Copilot 改善。

這是您的 Copilot
會議中的其他人看不到此交談。

詢問有關此會議的一切資訊

更多提示